



دانشگاه ملی مهارت استان اصفهان

دانشکده فنی و حرفه ای شهید مهاجر

گروه :

گزارش کارآموزی

نام و نام خانوادگی کارآموز :

شماره دانشجویی :

رشته تحصیلی :

مقطع تحصیلی :

نام مدرس کارآموزی :

تعداد واحد کارآموزی :

مدت کارآموزی :

تاریخ شروع : تاریخ خاتمه :

نام و مشخصات واحد صنعتی مربوطه :

دانشجوی گرامی لطفاً به زمانبندی موارد زیر دقت شود.

صدور معرفی نامه	فاصله زمانی دوره کارآموزی	ارائه گواهی انجام کار و گزارش	ارائه نمره کارآموزی به آموزش

نمودار مراحل انجام کارآموزی

دریافت دفترچه کارآموزی از واحد انتشارات (بلوک ج) یا کانال ارتباط با صنعت Eitaa.com/mohajer_pajooheesh

هماهنگی با محل کارآموزی و مدیرگروه قبل از تکمیل فرآیند سیستمی در سامانه بوستان

شرکت در جلسه توجیهی هماهنگی زمان برگزاری با دفتر ارتباط با صنعت

درخواست کارآموزی از منو فرآیندهای سیستمی در سامانه بوستان

تأیید درخواست دانشجو در بوستان توسط مدرس کارآموزی و دفتر ارتباط با صنعت (حضور دانشجو الزامی نمی باشد)

مراجعه به قسمت صدور گواهی قابل مشاهده و پرینت و ارائه به محل کارآموزی

تکمیل فرم شماره یک در طول دوره کارآموزی و تحویل به مدرس مربوطه

حداقل دو مرتبه بازدید توسط مدرس مربوطه از محل کارآموزی دانشجو

امضاء و تحویل فرم تعهد نامه به مدرس کارآموزی قبل از شروع دوره

پس از اتمام کارآموزی تحویل فرم پرشده شماره ۴ و ۳ به مدرس کارآموزی

ثبت نمره توسط مدرس در سامانه بوستان

امضاء فرم شماره ۵ توسط مدرس و دفتر ارتباط با صنعت و تحویل به دبیرخانه جهت درج در پرونده دانشجو

اتمام مراحل کارآموزی



فرم شماره ۱

شماره گزارش :

هفته :

از تاریخ :

تا تاریخ :

فرم گزارش کار هفتگی

نام و نام خانوادگی :

شماره دانشجویی :

رشته :

مقطع تحصیلی :

تاریخ شروع :

محل کارآموزی :

تاریخ	شرح گزارش روزانه

نظر مدرس کارآموزی :

امضاء و مهر سرپرست محل کارآموزی

امضاء کارآموز



فرم شماره ۲

فرم تعهدنامه کارآموزی دانشجو

اینجانب دانشجوی رشته مقطع به شماره دانشجویی

متعهد میگردم در طول دوره کارآموزی موارد ذیل را مورد توجه قراردادده و همچنین در مقابل هرگونه ، مشکل پیش آمده، که ناشی از عدم رعایت مفاد تعهد نامه باشد، خود را مسئول میدانم .

- ۱- رعایت شئونات دانشجویی از جمله دین داری، امانت داری ، حسن خلق، پاکدامنی ، صداقت .
- ۲- رعایت نظم و انضباط در طول دوره شامل حضور به موقع در محل کارآموزی ، هماهنگی با مسئولین مربوطه در محیط کار.
- ۳- استفاده از لباس کار و نصب کارت کارآموز بر روی آن .
- ۴- تکریم شخصیت کارکنان و مراجعه کنندگان در محل کار .
- ۵- استفاده مطلوب از دوره با توجه به اهداف پیش بینی شده .
- ۶- رعایت کلیه نکات ایمنی و بهداشتی در محیط کار .
- ۷- حفظ اطلاعات شغلی مربوط به محیط کار و مراقبت از دوره با توجه به اهداف پیش بینی شده در آن .
- ۸- دانشجو موظف است در صورتی که تا هفته سوم کارآموزی بازدیدی توسط مدرس انجام نشد به دفتر ارتباط با صنعت اطلاع دهد در غیر اینصورت عواقب عدم اطلاع رسانی به عهده دانشجو خواهد بود .

نام و نام خانوادگی

تاریخ و امضاء



فرم شماره ۴

گزارش ارزیابی کارآموزی

تاریخ های بازدید :

شماره دانشجویی

نام محل کارآموزی:

رشته تحصیلی :

تاریخ شروع کارآموزی :

تاریخ پایان کارآموزی :

نام و نام خانوادگی کارآموز :

آدرس محل کارآموزی :

ردیف	نظر مدرس کارورزی	حداکثر امتیاز	نمره
۱	محل کارآموزی : آموزشکده/دانشکده (۱۰)، پارکهای علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک های صنعتی (۸)، کارخانجات ، شرکتهای، سازمانها و ارگانهای دولتی (۶)، شرکتهای متفرقه (۴)	۱۰	
۲	گزارش نهایی کارآموزی (۵۰): رعایت نکات تدوین یک گزارش کارآموزی منطبق بر شیوه ارائه مطالب علمی و فنی (۱۰) لوح فشرده متناسب با فرمت خواسته شده (۱۰)، مرتبط بودن موضوع کارآموزی با رشته تحصیلی (۵)، به روز بودهمطالب ذکر شده در گزارش (۵)، ارائه هرگونه طرح نوآوری و ابتکاریدر زمینه های تغییر، اصلاح خط تولید (۱۰) قابلیت پیاده سازی و اجرای روشهای تحقیقاتی اکتشافی و استخراجی که منجر به بهبود کیفیت و افزایش کمیت محصول و کاهش هزینه ها گردد (۱۰)	۵۰	
۳	دفاع دانشجوی کارآموزی و میزان آمادگی پاسخگویی به سوالات مدرس در انتقال دانش و مهارت فراگرفته در محیط (۲۵)	۲۵	
۴	پوشش لباس کار ، آراستگی و حفظ شئونات در محیط کار (۱۰)	۱۰	
۵	گزارش کارآموزی در حد عالی و مفید جهت آرشو در کتابخانه (۱۵ نمره)	۱۵	
۶	انضباط ورود/خروج محل کارآموزی (۱۰ نمره)	۱۰	
۷	جمع کل	۱۲۰	

نکته : اگر گزارش کارآموزی از نظر فناوری و انتقال دانش علمی و مهارتی در حد عالی بوده و برای آرشو کتابخانه مفید باشد ۱۵ امتیاز تعلق خواهد گرفت. بنابراین این امتیاز قابل تجزیه نبوده و در صورت احراز شرایط امتیاز کامل ۱۵ را خواهد گرفت . بعبارتی امتیاز کسب شده از این بند صفر یا ۱۵ خواهد بود

امضاء مدرس کارآموزی

ارزیابی گزارش از ۱۲ نمره	
نمره به حروف	نمره به عدد



ارزیابی نهایی کارآموزی

از : واحد ارتباط با صنعت

به اداره آموزش

با سلام بدینوسیله تایید می گردد دانشجو با مشخصات ذیل بر اساس ضوابط و مقررات ، درس کارآموزی خود را در تاریخ با موفقیت به پایان رسانده است .

نام و نام خانوادگی کارآموز :

شماره دانشجویی :

رشته تحصیلی :

محل کارآموزی :

تاریخ شروع کارآموزی :

تاریخ پایان کارآموزی :

ردیف	عوامل ارزیابی	نمره از ۲۰
۱	جمع نظرات مدرس کارآموزی (نمره از ۱۲)	
۲	جمع نظرات سرپرست کارآموزی (نمره از ۸)	
	جمع نمره نهایی کارآموز	

لطفا جمع نمره نهایی کارآموز بدون خدشه و بدون لاک گرفتگی ثبت و امضاء گردد .

ارزیابی نهایی	
	نمره به حروف
	نمره به عدد

امضاء مدرس کارآموزی



فرم شماره ۳

گزارش ارزیابی سرپرست کارآموزی

نام و نام خانوادگی کارآموز : گزارش از تاریخ : لغایت

ردیف	عناوین	ضعیف (۰,۲۵)	متوسط (۰,۵)	خوب (۰,۷۵)	عالی (۱)
۱	رعایت نظم و انضباط کاری ، ورود و خروج به موقع در محل کارآموزی				
۲	میزان علاقه به همکاری با دیگران (مشارکت در کارهای گروهی)				
۳	رعایت ادب و احترام در گفتار و کردار				
۴	میزان اثرگذاری و ارائه طرح و ایده در جهت بهبود کار				
۵	میزان به کارگیری دانش فنی خود در انجام کار و علاقمندی به فراگیری نکات فنی و تجربی				
۶	همکاری با سرپرست ، پیگیری وظایف و میزان پشتکار				
۷	مدیریت بر زمان در اختیار و دقت در انجام کارهای محوله				
۸	دارا بودن اخلاق حرفه ای و مسئولیت پذیری ، استفاده بهینه از مواد اولیه و نگهداری ابزارکار ، رعایت نکات ایمنی و بهداشت در محیط کار و				
جمع امتیازات					

گزارش ارزیابی از ۸ نمره	
نمره به حروف	نمره به عدد

تعداد روزهای غیبت : موجه غیرموجه

پیشنهادهای سرپرست کارآموزی جهت بهبود روند کارآموزی و ایجاد ارتباط موثر دانشگاه با صنعت :

امضاء مسئول ارتباط با صنعت

امضاء مدرس کارآموزی

امضاء و مهر سرپرست محل