

نمودار مراحل انجام کارآموزی

دریافت دفترچه کارآموزی از واحد انتشارات (بلوک ج) یا کانال معاونت پژوهشی Eitaa.com/mohajer_pajooheesh

هماهنگی با محل کارآموزی و مدیرگروه قبل از تکمیل فرآیند سیستمی در سامانه بوستان

شرکت در جلسه توجیهی هماهنگی زمان برگزاری با دفتر ارتباط با صنعت

درخواست کارآموزی از منو فرآیندهای سیستمی در سامانه بوستان

تأیید درخواست دانشجوی در بوستان توسط مدرس کارآموزی و دفتر ارتباط با صنعت (حضور داشجو الزامی نمی باشد)

مراجعه به قسمت صدور گواهی قابل مشاهده و پرینت و ارائه به محل کارآموزی

تکمیل فرم شماره یک در طول دوره کارآموزی و تحویل به مدرس مربوطه

حداقل دو مرتبه بازدید توسط مدرس مربوطه از محل کارآموزی دانشجوی

امضا و تحویل فرم تعهد نامه به مدرس کارآموزی قبل از شروع دوره

پس از اتمام کارآموزی تحویل فرم پر شده شماره ۳ و ۴ به مدرس کارآموزی

ثبت نمره توسط مدرس در سامانه بوستان

امضاء فرم شماره ۵ توسط مدرس و دفتر ارتباط با صنعت و تحویل به دبیرخانه جهت درج در پرونده دانشجوی

اتمام مراحل کارآموزی